

公益財団法人 笹川平和財団  
理事長 角南 篤 殿

(教育委員会名) ○○○○○○○○教育委員会  
(代表者役職・氏名) ○○ ○○ 印

### 完了報告書

教育委員会の公印を押印してください。  
印がない場合は再提出となりますのでご注意ください。

助成契約書第7条の規定により、下記のとおりご報告申し上げます。

#### 記

1. 活動名：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

2. 連絡先：〒○○○-○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

TEL: ○○○○○○ FAX: ○○○○○○

3. 事業完了日：○○○○年○○月○○日

学習活動の終了日ではなく、全ての精算が終了した日  
(最後の領収書の日付) 以降としてください。

4. 契約助成額： 2,800,000 円

5. 助成金支出総額： 2,720,000 円

6. 自己負担額： 36,000 円

教育委員会及び各学校それぞれに助成金限度額があるため、自己負担額と返還額の両方がある可能性があります。

7. 返還額： 80,000 円

8. 支出明細： 別紙

※利息は報告書に記載いただく必要ございません。

9. 予算変更申請書提出：  有 / 無

10. 購入物件：

- (1)教育委員会
  - ・○○社 実体顕微鏡\*\*-\*\*\*\* 3台
- (2)○○小学校
  - ・○○社 水槽・ポンプ 1式
  - ・○○図鑑 3冊

教育委員会および活動参加校ごとに、取得・購入した物件、資料、書籍などの名称・数量を記入してください。  
金額に関係なく、継続的に使用する物品等をご記載ください。ペン、コピー用紙等、使用すればなくなるような消耗品は記載する必要ございません。

11. 助成金返還の理由：

学習の中止および助成金の返還がある場合は 内容をお書きください。

以上