年　　月　　日

公益財団法人笹川平和財団

海洋教育パイオニアスクールプログラム事務局

（教育委員会名）

（担当者）

　 （TEL）

予算変更申請書

以下のとおり予算変更を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | |  | | | | |
| （１）予算変更内容 | 変更前 | 費目 | 内容(細目・購入品目等) | | 用途・使用目的 | 金額 |
|  |  | |  | 円 |
|  |  | |  | 円 |
|  |  | |  | 円 |
|  |  | |  | 円 |
| 計 | | | | 円 |
| 変更後 | 費目 | 内容(細目・購入品目等) | 用途・使用目的 | | 金額 |
|  |  |  | | 円 |
|  |  |  | | 円 |
|  |  |  | | 円 |
|  |  |  | | 円 |
| 計 | | | | 円 |
| （２）変更の発生理由 |  | | | | | |
| （３）活動内容 | 変更前の活動内容 |  | | | | |
| 変更後の活動内容 |  | | | | |

**【 予算変更申請書提出先：**[**ocean-education21@spf.or.jp**](mailto:ocean-education21@spf.or.jp) **】**

※申請書の受付後に、事務局より予算変更の可否について連絡いたしますので、  
必ず許可を得てから変更分の予算執行をしてください。

※次ページの記載例をご参照ください。

○○○○年○月○日

公益財団法人笹川平和財団

海洋教育パイオニアスクールプログラム事務局

（教育委員会名）○○○○教育委員会

（担当者）○○ ○○

　 （TEL）○○○－○○○－○○○○

予算変更申請書

以下のとおり予算変更を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | | ○○○○学校 | | | | |
| （１）予算変更内容 | 変更前 | 費目 | 内容(細目・購入品目等) | | 用途・使用目的 | 金額 |
| 旅費交通費 | バス借上げ代 | | 海岸への移動費 | 20,000円 |
| 講師謝金 | ○○大学〇〇氏 | | 海岸での解説講師 | 30,000円 |
|  |  | |  | 円 |
|  |  | |  | 円 |
| 計 | | | | 円 |
| 変更後 | 費目 | 内容(細目・購入品目等) | 用途・使用目的 | | 金額 |
| 消耗什器備品費 | シャベル等  1,000円×500セット | 干潟の活動で使用 | | 50,000円 |
|  |  |  | | 円 |
|  |  |  | | 円 |
|  |  |  | | 円 |
| 計 | | | | 円 |
| （２）変更の発生理由 | 当初の計画が変更された理由を記載してください。中止の場合は代替日の設定が出来ない理由を記載してください。やむを得ない場合のみ変更が可能となります。  ※地域展開部門に於いては、物品の購入は助成金額の50％が上限ですのでご注意ください。 | | | | | |
| （３）活動内容 | 変更前の活動内容 | 変更前の活動を、単元名、対象学年・人数、時数、実施教科等を含めてお書きください。 | | | | |
| 変更後の活動内容 | 変更後の活動を、単元名、対象学年・人数、時数、実施教科等を含めてお書きください。  2025年度の授業等に直接使用される場合のみ対象となります。 | | | | |