

学習内容報告書 フォーマット

学校名	
授業者	

1. 単元計画

実施した活動内容に基づきご記入ください。

1-1. 学年

--

1-2. 教科等（本単元に割り当てた教科等をすべて記入してください）

--

1-3. 単元名

--

※総合的な学習・探究の時間等においても、一連の学習活動のまとまりを単元として捉え、どのような学習が展開されたか（具体的な児童・生徒の学習の姿、学習の高まり、目的など）を端的に表現し単元名としてください。

1-4. 単元の概要

--

1-5. 単元設定の理由・ねらい

--

1-6. 育みたい「知識及び技能」

--

1-7. 育みたい「思考力・判断力・表現力等」

--

1-8. 育みたい「学びに向かう力、人間性など」

--

1-9. 単元の展開（全 時間）

時 数	学習活動・主な内容	・教師の指導（外部連携・使用教材等） ・主な評価規準

2. 学習活動の実際

実施した単元中のキーとなるような時間（導入の時間・主となる活動の時間・まとめの時間など）の学習内容をご記入ください。また、複数の時間についてご記入いただける場合には、この項目をコピーして複数記入していただいて構いません。

2-1. 単元における位置づけ

単元 時間中の 時間目

※例：単元 10 時間中の 2 時間目 / 単元 15 時間中の 4,5 時間目

2-2. 本時の目標

--

2-3. 本時の展開

主な学習活動 / 具体的な児童・生徒の学習の姿	教師の指導・支援の手立て / 評価の観点（方法）

3. この単元を学習することで見られた児童・生徒の変容

--

4. この単元を学習することで感じた海洋教育の手応えやその意義

--

5. 保護者や地域の反応（保護者アンケートの結果や地域と連携した活動の際の反応などがあれば、わかる範囲で記入してください）

--

6. この単元を実施するにあたって難しかった点（特に学習指導要領との整合性の問題など）

--

7. 今後の課題

--

8. 今回の活動の自己評価

--

9. 本学習内容報告書活用にあたっての留意点

- ・基本レイアウト フォント：MS 明朝、10.5 ポイント / マージン：上下端 20mm、左右端 16mm
- ・写真、画像、図表等の使用可。必要に応じて記入欄やページ数を増やしても構いません。
- ・ファイル名は「学習内容報告書_学校名」とする。実施した単元ごとに作成し、学校名の後に数字を記載。
例：学習内容報告書_海洋市立パイオニア小学校 1
- ・年間指導計画（年間指導計画における単元の位置づけが分かる資料）があれば別添資料としてご提出ください。
フォーマットの指定はありません。