

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰越額総計： 500,000円

申請日 2021/11/10

## 海洋教育パイオニアスクールプログラム 2020・2021年度繰越申請書

### 1. 申請団体概要

<b>名称：</b>	
ふりがな：	○○しきょういくいいんかい
名称：	○○市教育委員会
<b>住所</b>	
ふりがな：	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	〒 111 - 1111
都道府県：	東京都
市区町村：	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
<b>代表者</b>	
役職名：	教育長
ふりがな：	○○○○ ○○○○
氏名：	○○ ○○
<b>担当者</b>	
役職名：	指導主事
ふりがな：	○○○○ ○○○○
氏名：	○○ ○○
<b>※事務担当者</b>	
ふりがな：	○○○○ ○○○○
氏名：	○○ ○○
電話番号：	****-**-****
FAX番号：	****-**-****
※E-mail：	*****@*****.****.jp
URL：	http://****.*****.jp

※事務担当者については、契約の際の口座番号等について確認させて頂く場合があるため、ご記入をお願い致します。

※審査結果は申請書をお送りいただいたメールアドレスに通知いたします。別のアドレスへの通知希望の場合のみご記入ください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

指定されたファイル名に変更すると  
このような表示に変わります。  
赤字や赤背景になっている場合はご  
注意ください。

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容 [教育委員会] ※教育委員会の繰越希望がない場合は記載不要です。			
2020年度	繰越希望額：	150,000円	
	繰越額の内容：	会議場使用料100,000円、講師謝金50,000円	
	未実施の活動：	外部講師を招いての教員向け研修会	
2021年度	繰越予定額：	200,000円	
	繰越額の内容：	旅費交通費150,000円、宿泊費50,000円	
	未実施予定の活動：	先進校(○○市立○○学校)への視察。教員5人が参加予定。	
2022年度	活動予定：	オンラインでの教員研修会 市内の学校が集まったの発表会	
		内容(費目・明細)	金額
		会場利用料(研修会・発表会)	100,000円
		講師者金(オンライン)	50,000円
		生徒移動費(バス代)	150,000円
	繰越金の用途：	発表会のライブ配信に係る外注費用	50,000円
		合計(1万円単位)：	350,000円

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」としてくだ**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(1)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名： ○○市立○○小学校			
2020年度	繰越希望額：	150,000円	
	繰越額の内容：	移動費(バス代)100,000円、講師謝金50,000円	
	未実施の活動：	外部講師を招いての磯での生物観察	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	○○博物館の見学	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		移動費(バス代)	100,000円
		入館料 400円×50人	20,000円
		事前と事後学習のための講師者金(オンライン) 15,000円×2回	30,000円
	合計(1万円単位)：	150,000円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」としてくだ**  
 現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(2)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(3)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(4)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(5)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(6)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx



# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(7)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(8)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(9)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(10)】 ※学校毎に記入してください。				
学校名：				
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。		
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。		
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。		
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。		
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。		
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。		
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。		
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額	
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。		
	合計(1万円単位)：	0円		

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(11)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(12)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(13)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(14)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx



# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(15)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」としてくだ**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(16)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(17)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(18)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」としてくだ**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(19)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」としてくだ**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(20)】 ※学校毎に記入してください。				
学校名：				
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。		
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。		
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。		
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。		
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。		
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。		
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。		
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額	
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。		
合計(1万円単位)：		0円		

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx

# 【地域展開部門 繰越申請書】

県番号： 13

団体名： ○○市教育委員会

繰り越し内容【学校(21)】 ※学校毎に記入してください。			
学校名：			
2020年度	繰越希望額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2020年度に実施できなかった活動をお書きください。	
2021年度	繰越予定額：	※1万円単位でお書きください。	
	繰越額の内容：	※バス代・講師謝金など繰越金額の内容を簡潔にお書きください。	
	未実施予定の活動：	※該当の学校・教育委員会において、2021年度に実施できない可能性のある活動をお書きください。	
2022年度	活動予定：	※上記の実施できなかった活動を受けて、改めて2022年度に行う活動についてお書きください。 教育委員会の未使用分を各学校で使用することや、学校間での予算流用はできません。 ※2022年度に他部門に申請する場合は、繰越金の使徒が区別できるように記載してください。	
	繰越金の用途：	内容(費目・明細)	金額
		※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。	
合計(1万円単位)：		0円	

※合計が1万円単位となるようにお書きください。

※2020年度繰越希望額と2021年度繰越予定額の合計が、2022年度繰越金の用途合計と一致するようにしてください。

※消耗什器備品費、オンライン・ICT関連費の場合、それぞれの使用目的を記載してください。

**保存する際、必ずファイル名を「繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx」として**  
現在のファイル名：繰越申請書\_○○市教育委員会.xlsx