

## 聞き書き 当日の流れ

司会・タイムキーパー ( )

1, はじめのあいさつ 司会

2, 聞き書き 各テーマ 約 6分×6 36分

①( ) 聞き手( )( )

②( ) 聞き手( )( )

③( ) 聞き手( )( )

④( ) 聞き手( )( )

⑤( ) 聞き手( )( )

⑥( ) 聞き手( )( )

3, 全体から質問(時間があれば…)

4, 終わりのあいさつ 司会

※ 司会は、はじめのあいさつと終わりのあいさつの原こうを考えること

※ 1つのテーマで6分の時間を必ず使うこと。とちゅうで終わらない。

※ 司会は、時間が5分30秒から6分以上が経てば、次のテーマにうつる。

※ 最後に時間が余った場合、全体から質問を受け付ける。

※ 聞き手は自分の出番以外は書き手となる。書き手は、すべてのテーマのメモを取る。