

## 「与那嶺 和直氏による講演会」実施要項(案)

### 1 ねらい

地元系満市の伝統行事について深く知ること、地域や海洋教育への関心を高める。

2 日時 : 令和4年 5月 20日 (金) 5校時(3年)・6校時(2年)

3 場所 : 【案1】 体育館(地べたに座る)

【案2】 各教室 (各学級から2名参加し、視聴覚室から配信)

【案3】 3年生は、体育館で参加。2年生は、3年生の講話をリモートで視聴する。

4 演題 : 「系満ハーレー」講話

5 講師 : 与那嶺 和直(かずなお)氏

6 対象 : 系満中学校2・3年生

### 7 当日の日程

内 容	時 間	分	担 当	備 考
1. 講師到着(校長室)	13:15		・主任・海洋担当	・プレゼンテーション資料のデータの確認。 最終打ち合わせ。
2. 学校長からの挨拶	13:20		・主任・学校長	
～3年生移動～	13:35～13:45	10		・清掃終了後に体育館に移動。5分前に集合完了。
<b>5校時</b>				
3. 講演会(3年)	13:45～14:35	50	・集会担当で整列させる。	・2年と3年の入替えは、接触を防ぐため、3年生はテニスコート側から出る。2年生は、校舎側から入る。(靴袋持参)
～3年退出～	14:35～14:40			
～2年移動～	14:40～14:50	10		
<b>6校時</b>				
4. 講演会(2年生)	14:50～16:00	50		
～2年生退出～	16:00～16:05			

### 8 講演会の会順

1 開会のことば(司会)

2 講師紹介(校長先生)

3 講演(講演者・授業者)

4 質疑応答(司会+副担2人がマイクを渡す係)

4 お礼の言葉 (3年: ) ・2年: )

5 閉会のことば(司会)

9 役割分担

仕 事 内 容	担 当	備 考
1 企画・講演者への依頼・実施要項の作成	( )	
2 指導案・ワークシート作成	( )	
3 公文書発送・お礼状の発送	各学年海洋担当	
4 司会	各学年海洋担当	
5 授業者		
6 事前指導	担任	
7 演題・講演者氏名表示作成	2学年副担	
8 お礼のことば指導	担任	
9 講演者の接待(お茶)(応接室)	( )	
10 応接室での講演者との調整・懇談	学年主任・校長	
11 集合整列	学年集会担当	
12 写真	副担	
13 講師用駐車場の確保	教頭	
14 電子黒板準備(リモートの場合)	学級担任	
15 会場設営(席間隔・題字・扇風機・プロジェクター)	( )・3学年副担	
16 片づけ	2学年副担	

9 確認事項

- (1) 講演会は、体育館フロアにそのまま座る。(前後左右の間隔を1m以上あける)
- (2) 学年職員は、各列の最後尾に座る。(担任は、出席確認までは前に立つ)
- (3) ワークシートは、宿題とする。(月曜日に提出)
- (4) ワークシートは担任が回収し、各学級から各5~6枚を海洋担当に提出する。
- (5) 体育館の窓・カーテンは、全て開け常に換気をする。(扇風機を設置)

10 会場図

