

R4 年度糸満中学校 1 学年マリン体験学習 実施要項

1. マリン体験学習のねらい

- (1) 学級・学年の友情や絆を深め、有意義で楽しい中学校生活の思い出をつくる機会とする。
- (2) 学級役員を中心に、生徒一人一人が主体的に協力や責任を果たす態度を育てる機会とする。
- (3) マリン体験学習（海で楽しむ・海に親しむ）を通して、協調性や連帯感を育む機会とする。

2. 日時 6月10日（金）8：15～15：10 ※現地に8：15～8：25までに集合

※雨天の際は／（ ）に延期とする。

3. 場所 美々ビーチいとまん

4. 対象 1 学年生徒（名）

5. 引率 1 学年職員（名）＋他学年職員（ ）

6. 内容 マリン体験（シュノーケル・バナナボート・シーカヤック）、学級レク ※タイムテーブルは別紙

7. 日程

8：15～	8：25	出席確認・健康観察（大きいテラスに集合）
8：30～	8：50	開会式・体験学習について説明・諸注意
9：00～	13：10	マリン体験・学級レク等
12：40～	13：30	シャワー（着替え）・休憩
13：35～	14：20	昼食（弁当）
14：25～	14：35	片付け・清掃（テーブル・テラス周辺）
14：40～	15：00	閉会式
15：10～		バスに乗りし家の近くで降りて帰宅する（各クラスバス1台）

【帰りのバスルート】

美々ビーチ出発➡①西崎養護学校前➡②沖縄水産高校前➡③西川公民館前➡④白銀堂前➡
⑤糸満ロータリー前➡⑥糸満漁港前➡⑦糸満市役所前➡⑧糸満南小学校前➡⑨真栄里北➡
⑩南近隣公園大通り側➡⑪糸満高校前➡⑫糸満小学校前バス停➡⑬照屋バス停前➡
⑭照屋ローソン前➡⑮Uターンして照屋バス停前で職員を降ろす

8. 持ち物

- (1) 弁当・水筒・帽子・タオル・着替え・ビニール袋・日焼け止め・マスク ※カメラ（必要な人のみ）
 - (2) 学級レクで使用する道具
- ※携帯電話や漫画、ゲーム機器、貴重品等、必要のないものは持ってこないようにすること。

9. 諸注意

- (1) 新型コロナウイルス感染拡大防止を図るため、基本的にマスクを着用します。
（体験活動時は、マスクをとってもかまいません。）
- (2) 服装は、トレパンか体育着を着て集合します。
- (3) 熱中症予防のために、水筒持参、帽子の着帽、日焼け止め、長袖等、各自持参してください。
- (4) 登下校時は寄り道せずに帰宅しましょう。
※コンビニでの買い食いや、再度友達と海へ遊泳しに行くことは禁止とします。
- (5) 欠席や遅刻がある場合には、学校へ連絡をお願いします。

10. その他

体験学習当日が雨の場合は学校で通常通り木曜日の授業とします。その際は、当日の7：00までには学校のホームページでお知らせしますので、ご確認お願いいたします。

※当日は、3年生は給食がありませんので、学校に弁当を持参させて下さい。

1 1. マリン体験学習における確認事項

- (1) 先生方や管理者、ライフセーバーの指示に従い、いつも以上に安全面に気をつけること。
※危険な行為やふざけた行動は絶対にしない。指示に従わない場合は保護者を呼び帰宅させる。
- (2) 水難事故の防止や安全面の確保を考え、先生方も各クラスに帯同します。急に体調が悪くなったり、何か気になることがあれば近くにいる先生方やライフセーバーに声をかけること。
- (3) 熱中症予防には十分注意して取り組むこと（水分補給、帽子の着帽、日焼け止め、長袖着用など）
※各学級キーパーを2つ用意しますので、水筒の補充用に使用してください。（足洗い場の所で水を補充）
- (4) 体育着の中から、水泳の授業で使っているラッシュガード（上下）を着ることも可。
※ただし、ラッシュガードを持っていない生徒もいるので、部活で使っているアンダーシャツ（上下）やロングTシャツでもOKにします。丈の長さについて規定はないので、家にあるもので対応して下さい。
- (5) シュノーケリングが苦手な生徒や不安がある生徒は、グラスボートの利用を可能にしています。その際は、遠慮なくマリンスタッフに声かけしてください。
- (6) 朝の集合時と体験学習時は体育着とする（他のお客さんと見分けがつきやすいように）着替えは部活動着。
- (7) スリッパはビーチのみ使用可とする。登下校は運動シューズを履くこと。
- (8) 水鉄砲や水風船は禁止とする。※持ってこないこと
- (9) お互いの弁当を直接お箸でつついたりもしないこと。
- (10) 釣りは禁止。釣り道具を持ってきた場合は、先生方で預かって後日保護者に返却します。
- (11) カメラは使用可とする（防水カメラ奨励） ※ただし携帯電話のカメラは不可とする。
- (12) 個人情報の観点から、体験学習で撮った写真データを SNS やインスタグラム等にアップしないこと。
- (13) 美々ビーチ内にある販売機の使用及び、売店での購入等はできません。
- (14) 昼食は弁当持参 ※おやつは500円以内（ガム・あめ玉は×）
- (15) ゴミは各自持ち帰る。※帰り道の途中で道に捨てたり、コンビニのゴミ箱に捨てたりしないこと。
- (16) 学級レクで必要なものは、各学級で前日に学校車に乗せること。
- (17) 『マリン体験参加申込書』に必要事項を事前に記入して下さい。提出は、体験学習費の納入の際に先生方へ提出して下さい。※未提出だとマリン体験ができなくなります。

1 2. コロナウイルス感染拡大防止対策として

- (1) 全体集合時はマスクを着用し、密接、密集を避ける。
- (2) 食事の前は手洗いを徹底する ※男女トイレに石鹸準備
- (3) テラスのテーブル1台8名用を6名で使用する（食事の際、間隔を空ける）
- (4) 食事の際は話さない。
- (5) 各クラス、非接触型の体温計とアルコール消毒液を持参する。
- (6) 体調が悪い場合は先生方に声をかける。

《職員役割分担》

1. 職員の役割分担

- (1) 公園管理者との調整 (学年主任)
- (2) 集合整列 ()
- (3) 学級レク担当 (各担任)
- (4) 学校車2台 ()
- (5) トイレトペーパー・ゴミ袋・救急箱・氷嚢・2斤袋 ()
- (6) ハンドマイク4個・ワイヤレスマイクスピーカー ()
- (7) カメラ (全職員 ※光陽写真館に依頼)
- (8) キーパー10個・クーラーボックス1 (全員※前日)
- (9) 簡易テント2張・土嚢8個※美々ビーチにある ()
- (10) 職員弁当・飲み物注文 ()
- (11) アルコール消毒液・非接触型体温計・各学級名簿※出席確認用 (各クラス担任)
- (12) プログラム委員会との打合せ (学年主任)
- (13) 各種委員会の当日の役割確認 (各担当委員会の先生方で指示)

2. 前日までに準備すべきこと

- (1) 公文作成 (マリン体験学習について・費用納入について)・10/8 発送予定 (学年主任)
- (2) 体験学習費用の徴収について ※管理職・事務との調整 (学年主任)
- (3) マリン体験の費用については 5,500 円～6,000 円で調整中 (学年主任)
- (4) 美々ビーチ使用申請書・減免申請書 (学年主任)
- (5) 1年の授業に関わる先生方への連絡・調整 (学年主任)
- (6) 他学年の職員 () の協力依頼 ()
- (7) 写真撮影 ※光陽写真館に依頼 (学年主任、生徒指導主任)
- (8) 各部からキーパー借用 ※各顧問に確認 ()

1組		4組	
2組		5組	
3組		6組	

- ~~(9) マリン体験学習に係る保険の申請 () ※保護者徴収金から支払う~~
- (10) マリン体験参加申込書 各学級人数分印刷 (学年主任)
- (11) プログラム委員会との打ち合わせ ※開会式・閉会式の司会等について (学年主任)
- (12) 10/28 (木) 給食センターへ給食なしの連絡 ()
- (13) 弁当注文・配達依頼 ()
- (14) 飲み物注文 ()
- (15) 学校車予約 ※ガソリンの量も確認 ()
- (16) トイレトペーパー・ゴミ袋・救急バック1・氷嚢・2斤袋多めに ()
- (17) ハンドマイク5個・ワイヤレスマイクスピーカー ()
- (18) キーパー・クーラーボックス ※前日に氷を入れて学校車に乗せる (全職員で対応)
- (19) 簡易テント: 大2張 (陽・宗) ※土嚢はビーチにある。念のためロープと土嚢袋をいくつか準備。
- (20) 非接触型体温計・アルコール消毒液・各学級名簿※出席確認用 (各クラス担任)
- (21) マリン体験学習費の納入袋作成・納入者名簿 ()
- (22) マリン体験学習費の領収書作成 ()
- (23) 美々ビーチ管理事務所・マリン倶楽部 sun・バス会社への支払い ()

3. 美々ビーチでの監視体制について

(1) マリンスタッフの監視する人数 ※当日の一般利用状況者数で監視スタッフも変わるとのこと。

- ・全体統括（1名）
- ・シュノーケル（3～4名）
- ・グラスボート（1名）
- ・カヤック（1名）
- ~~・遊泳エリア（2～3名）~~

(2) 系中職員の生徒管理体制について

- ・全体把握、施設との調整（学年主任）・各学級帯同（担任・副担任）※2組（ ）
- ~~・遊泳エリア（ ）~~
- ・テラス待機（ ）※体調不良者対応
- ・不登校生徒対応（ ）
- ・施設巡回（・生徒指導主任）

4. 朝の集合時と、解散時の職員の対応について

(1) 朝の集合について ➡ 美々ビーチに7:30（ ）、7:50（他職員）

①学校車は（ ）で運転して美々ビーチへ ※前日でキーパー等の荷物を載せておく（全職員）

②その他の先生方は、自家用車で美々ビーチへ（帰りバスで帰る先生方は、学校車で乗り合わせて現地集合）

5. その他の確認事項

(1) マリン体験に参加する生徒の確認 ※10/27（水）16:00に美々ビーチ人数報告（最終）

(2) マリン体験に終日参加しない生徒への自宅待機の確認（前日に担任で声かけ）

(3) 昼食時、一人になりそうな子、気になる子への事前の手立て（他の子へ協力依頼）※担任対応

(4) 延期の際のホームページの入力を教頭先生に依頼（ ）

(5) 延期の際に、7:30に学校車（2台）で美々ビーチに待機（ ） ➡生徒が来たら学校へ送る

(6) 生徒連絡網の確認（・担任 ※写メしておくこと）

(7) 不登校生徒との対応を、（ ）と連携しながら行う。

(8) 身なりが悪い生徒の対応 ※私服 → ジャージ・体育着・部活着に着替える 金髪 →そのまま参加

(9) マリン体験代未納で当日参加した場合 ➡ 学級レクは参加可能だがマリン体験はできない。

※その際は、施設利用費等（500円）を後日徴収する。

(10) 美々ビーチ入金（当日45,000円支払い+バレーコート代等）

(11) マリン倶楽部SUN（翌週に振込 ※参加人数確認後、料金確定）

(12) 要保護、準用保護世帯の補助あり ※事務と調整（ ）

(13) マリン体験当日8:00には次のポイントに職員を配置する。

- ・沖水前ファミマ（ ）
- ・ふるさと公園付近（ ）
- ・美々ビーチ手前の歩道（ ）

(14) 手伝って頂いた先生方へ飲み物・デザート等お渡ししたい【人数確認 ※事務も含める】

6. 学年プロ委員や各委員会の役割分担

(1) 学年プロ委員 ※()

- ①開会式 司会：2名() 諸注意：2名() 代表あいさつ：2名()
- ②閉会式 司会：2名()

(2) 各種委員会

①給食委員会 ※()

(食事の時のマナーについて、1テーブルに座る人数の確認などコロナ対策も声かけする)

②生活・図書委員会 ※()

(昼食開始前にゴミの持ち帰りについて説明。昼食後は各学級で使用したテーブル付近のゴミ拾い)

③ボランティア委員会 (テラス周辺のゴミ拾い) ※()

④美化委員会 (トイレ・更衣室・足洗い場のゴミ拾い) ※()

⑤体育委員会 (マリン体験や学級レクの前に諸注意を行う。常に安全面の声かけを行う) ※()

⑥保健委員 (集会時のマスクの呼びかけ、トイレに石鹸があるか確認、各学級テーブルにアルコール消毒液を設置、熱中症予防の声かけ等) ※()

⑦放送委員 (開会式・閉会式のマイクの準備、管理棟周辺のゴミ拾い) ※()

7. 開会式、閉会式の会順について

開会式 8:30~8:50 (場所：テラス)

- (1) はじめのあいさつ (司会：プロ委員2名)
- (2) 学年主任あいさつ (立誠先生)
- (3) 美々ビーチスタッフから体験学習について説明
- (4) 体験活動における諸注意について (プロ委員2名)
- (5) 生徒代表あいさつ (プロ委員2名 ※男女各1名)
- (6) 校長先生あいさつ
- (7) 終わりのあいさつ (司会)

閉会式 14:00~14:10 (場所：テラス)

- (1) はじめのあいさつ (司会：プロ委員2名)
- (2) 今日の体験学習の感想 (各学級代表1名)
- (3) 学年主任あいさつ (立誠)
- (4) 解散時の諸注意について (三浦先生)
- (5) その他：先生方からの連絡事項
- (6) 終わりのあいさつ (司会)

※昼食時の号令 (給食委員)

食事の際のマナーやコロナ対策などを全員で確認した後に、食事開始となります。