

令和2年度 第5学年 総合的な探究の時間 課題研究最終発表会 実施要項

輝翔館中等教育学校 第5学年

1 目 的

世界では、持続可能な社会を作っていくうえで、「SDGs（持続可能な開発目標）」が掲げられている。世界規模で進められている SDGs を調べることで、世界だけでなく自分が住んでいる地域や身の周りの持続可能な社会を創る一員であることを生徒一人一人に考えさせることをねらいとしている。第4年生から継続的に SDGs の各項目に関して研究を行っており、一年間をとおして行った研究成果についての最終発表会をすることで、探究活動を締めくくらせる。さらに、プレゼンテーションやポスター発表を行うことにより表現力や情報発信力を伸長することも目的とする。

2 日 時 令和2年12月1日(火) 5～7限 ※4年生・5年生ともに3限とも総探扱い。

3 場 所 【プレゼンテーションによる発表】 体育館 ※窓・扉を開け、換気をおこなう。  
 【ポスター発表】 体育館・多目的ホール・会議室  
 ※密を防ぐように分散会場で実施。

4 講 師 第一薬科大学より5名  
 森永 紀 氏 ・ 跡部 秀之 氏 ・ 小松 生明 氏  
 久保山 友晴 氏 ・ 大渡 勝史 氏

5 対 象 5年生生徒全員(100名)・4年生生徒全員(107名)・5年生と4年生の所属教員

6 時 間 ※50分授業×7限授業 ※担当者名 敬称略

<p>11:55～                  ※4限目の体育の時間                  (出席簿：体育と書く)</p>	<p>4限目 会場設営・ポスター貼り付け・発表練習・諸連絡                  【会場設営】                  ○体育館 11:55～ 会場設営                  担当：宮原・平川・大津・新開                  生徒：男子バスケットボール部員と生徒会                  PC・プロジェクター・スクリーン・演台・審査員机と椅子・マイク等の準備                    ○多目的ホール 11:55～                  担当：岡田                  生徒：5年各クラスグローバル委員                  4-1横と6-1横のホワイトボードを搬入する                  ※事前に大坪先生と河野貴先生に許可を取っておく(岡田)                  3組GB委員は3組のマグネットと画鋸を必要数持っていく                  (宮原)                    ○会議室 11:55～                  担当：水田                  生徒：5年各クラスICT係                  2組のICT係りは、マグネットと画鋸をもっていく(水田)</p>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>【各クラス】 ※課題研究活動班のクラスに入る  担当：河野春・野見山・(準備終了後 岡田・水田)  ○体育館・会議室 12:15～  ポスター発表担当の班長はポスターを掲示する  ○体育館 12:25～  プレゼンテーションを行う代表班は体育館に集合し、発表の流れの確認を行う(宮原)  ○それ以外の時間は、各クラスで最終確認と発表練習</p>
13:00～	<p>第一薬科大学 講師来校 控え室：小会議室  対応：宮原・平川 湯茶：河野春  来校後 校長挨拶 於：小会議室</p>
12:45～13:30	<p>昼休み・会場設営・会場へ移動  ○多目的ホール 13:10～ 班長は所定の場所にポスターを貼る  担当：岡田  ホワイトボードの場所を所定の場所に置く</p> <p>※4年生と5年生は<u>13:20までに体育館集合完了</u>  ※筆記用具・評価シート(4枚)・発表者一覧を持参する  ※事前にトイレに行っておく</p>
～13:20 ～13:25	<p>整列・点呼 クラス委員長は、担任に報告(司会：宮原)  —第一薬科大学講師・PTA会長・校長・総括教頭・蒲池が体育館に入場したら—(誘導：河野春)</p>
13:25～	<p>校長挨拶(挨拶内容打ち合わせ：平川・宮原)  講師紹介(宮原)  日程説明と諸注意・審査員紹介(宮原)  (審査員：第一薬科大学講師・PTA会長・校長・総括教頭・蒲池)</p>
13:30～	<p>代表班によるプレゼンテーション(各班10分+質疑応答2分)  計84分+交代6分(90分) 質問時のマイク担当(大津)</p>
15:00～	<p>休憩(10分)  ※審査員から評価票を審査員から預かる(平川)  ※審査員の評価票の数値を入力して印刷する(10部)(牧下)</p>
15:10～	<p>ポスター発表(60分)  各会場の計時 体育館：宮原 多目的ホール：河野春  会議室：野見山</p> <p>※3つの会場に分散して、11班すべて同時に発表する。各班で発表者のローテーション割りを事前に決めておく。  ※評価シートは、発表を聞いた後記入して、その場で発表者に渡す  ※各班10分でポスター発表を行い、2分の質疑応答の時間をとる。その後、3分間で他の班に移動する。  ※各生徒は、事前に発表を聞きたい班を最大4つ選んでおく。</p>
16:10～ 16:15～	<p>再度体育館に整列  第一薬科大学講師による講評(森永先生)  4年生へのアドバイス(久保山先生)</p>
16:25～	<p>第一薬科大学講師・PTA会長・校長・総括教頭・蒲池 退場し小会議室に案内(誘導：河野春)</p>

16:30～	諸連絡後、各クラスに移動 後片付け（指示：宮原） ○ポスター発表の班長は、自分の班のポスターを片付ける ○体育館 5年生の男子バスケットボール部と生徒会 （担当：野見山・新開・中島・大津） ○多目的ホール 各クラスのグローバル委員はホワイトボードの 返却と施錠、マグネット・画鋏（3組へ）（岡田） ○会議室 施錠 マグネット・画鋏（2組へ返却）（水田）
終了後	終礼（掃除なし） 終礼担当：5-1：河野春 5-2：岡田 5-3：水田 4-1：清藤 4-2：大津 4-3：中島 ※審査終了後、第一薬科大学講師へのお礼・お見送り （宮原・平川）

【終了後】 ※10分間の休憩後に審査開始

- 16:35～ 審査員の先生方は、小会議室に移動し、審査を行う（誘導：河野春）  
 審査員：第一薬科大学講師（5名）・PTA会長・校長・総括教頭・蒲池  
 審査会の運営（宮原・平川）  
 優秀プレゼンテーション班の審査 最優秀賞：1班、優秀賞：2班、奨励賞：4班  
 ポスター発表の審査 最優秀賞：1班、優秀賞：2班、奨励賞：8班  
 ※表彰式は、後日学年集会等で実施予定

## 7 役割分担 ※敬称略

総務(企画・立案)	○宮原・平川・清藤・大津
渉外(当日までの)	○平川
接待(応接、湯茶等)	応接：○宮原・平川 湯茶：○河野春・高山
記録(当日)	○水田・高山・野口 ※終了後は、共有にデータ保存する ※会場の準備の写真も撮る ※ビデオと写真の両方撮影する
横断幕	○岡田・甲斐原 「令和2年度 福岡県立輝翔館中等教育学校 第5学年 課題研究最終発表会」
印刷物・資料・要項など準備	○宮原・横田
発表データ処理・保管	○宮原・平川
PC・プロジェクター、ポインターの	○河野春・中島・大津・新開

準備・片付け	※発表データもパソコンのデスクトップに移動させる
ポスター発表時の生徒指導	○横田・新開 体育館⇨多目的⇨会議室の移動を静かにさせる
会場準備と後片付け	体育館 ○宮原・平川・中島・大津・新開・野見山 多目的ホール ○岡田 会議室 ○水田
審査会	審査用エクセル作成 ○平川・宮原 審査会の進行 ○宮原・平川 評価票のエクセル入力 ○牧下
賞状	賞状作成 ○第一薬科大学（学長名で賞状を作成） 清書書き ○岡田（後日、賞状に清書書き）
事前の発表内容指導	各班を担当する5年生職員全員
事前指導	5年生・4年生各 HR 担任 プリント配布・日程説明など