

学習内容報告書 フォーマット

学校名	
授業者	

1. 単元計画

実施した活動内容に基づきご記入ください。

1-1. 単元名

--

1-2. 学年

--

1-3. 教科（単元を実施する教科を全てお書きください）

--

1-4. 単元の概要

--

1-5. 単元設定の理由・ねらい

--

1-6. 育みたい資質や能力、態度

--

1-7. 単元の展開（全 時間）

時 数	学習活動・主な内容	教師の指導 / 主な評価 外部連携 / 使用教材等

2. 学習活動の実際

実施した単元中のキーとなるような時間（導入の時間・主となる活動の時間・まとめの時間など）の学習内容をご記入ください。また、複数の時間についてご記入いただける場合には、この項目をコピーして複数記入していただいて構いません。

2-1. 単元における位置づけ

単元 時間中の 時間目

※例：単元 10 時間中の 2 時間目 / 単元 15 時間中の 4, 5 時間目

2-2. 本時の目標

--

2-3. 本時の展開

主な学習活動 / 反応	教師の指導・支援 / 評価の視点（方法）

3. 今回の活動の自己評価

4. 今後の課題

5. 本学習内容報告書活用にあたっての留意点

※実施した单元ごとに作成してください。

※写真、画像、図表等の使用可。必要に応じて記入欄やページ数を増やしても構いません。

※基本レイアウト

フォント：MS 明朝、10.5 ポイント / マージン：上下端 20mm、左右端 16mm

※ファイル名は「学習内容報告書_学校名」とし、複数提出する場合は学校名の後に数字を記載してください。

例：学習内容報告書_海洋市立パイオニア小学校 1

※年間指導計画（年間の指導計画における単元の位置づけが分かる資料）があれば別添資料として提出してください。フォーマットの指定はありません。