

2023/08/02

オーシャンショット FAQ 追加

募集要項に関して

- 第1事業期間ではFS課題、次のフェーズ以降は正規課題として採択されることを想定して申請することはできますか。
FS課題への申請は、全事業期間のうち部分的であってもできません。正規課題への申請の中から、審査の結果、FS課題として採択される課題が出ることがありますが、FSをあらかじめ想定した申請は受け付けません。
- Oceanshot は、「海洋の新発見」、「海洋の発見を支援する新しいデータや技術」という2つの視点のどちらかに特化すべきなのでしょうか、あるいは、この2つの視点を組み合わせてもよいのでしょうか。
もちろん2つの組み合わせは歓迎です。
- 小規模なプロジェクトにも資金を提供しますか、それとも大規模なプロジェクトに焦点を絞っているのでしょうか。
大規模なプロジェクトに焦点を絞っています。
- もし小規模なプロジェクトにも資金提供するのであれば、想定金額を教えてください。
予算の下限額は設定していません。
- オーシャンショットは、研究代表者の人件費の一部(研究代表者のパートタイムの給与)を賄うことができますか？
できます。
- PIはパーマネントのポジションを有することが必須/推奨されているのでしょうか？
PIがパーマネントのポジションを有しているかは問題になりません。
- Could a team member be hired by the PI? チームメンバーをPIが雇用することは可能でしょうか。
PIによるチームメンバーの直接雇用は問題ありません。
- OPRIのメンバーはチームメンバー/共同研究者として関与することができますか？
できません。
- 10月中旬まで応募締め切りを延長できませんか。
できません。
- FAQの2番目に以下の記載があります。「代表研究機関は、原則として非営利研究機関が対象になります。営利企業や個人は対象外です。共同研究機関は、非営利機関もOKです」文脈から推測するに、

2 文目は「共同研究機関は、営利機関もOKです。」なのではないかと思うのですが、如何でしょうか。おっしゃるとおりです。共同研究機関として民間企業が参加することは、問題ございません。

- 「直接人件費」が助成の対象となる経費にリストされています。具体的には、申請研究プロジェクトにおいて、専任の秘書などの経理担当者を雇用し、その費用を「直接人件費」として申請する事は可能でしょうか。
可能です。
- 間接経費は、通常、文科省の科研費では 30%ですが、本公募については、何か決まりがありますでしょうか。
決まりはありません。
- 海外の機関に所属している日本国籍以外の方が共同研究者として参加することは問題ないでしょうか。
問題ございません。
- 研究分担者として、2件の異なる申請に参加する可能性があります。両方の課題が採択された場合、両方に参画可能でしょうか？
そのような場合、適切なエフォート管理の下、両方に参画することは可能です。
- 研究代表者が所属する機関と研究代表機関は別でもよいでしょうか。
研究代表者の所属機関と研究代表機関は、異なってもかまいません。
- 単一の機関から複数の申請を出すことは可能でしょうか？
単一の機関から複数の申請を提出いただくことは可能です。ただし、同一人物が複数の課題の研究代表者となって申請することはできません。

申請書・予算計画書に関して

- 申請書に必要な書類は、申請書、第 1 事業期間の予算計画書、主要メンバーの CVs、の他に何かありますか？
上記に加え、申請書(7)に関連して、データ管理ポリシーに関する詳細情報を別添してください。
- 申請書類の 3. Detailed Project Information の箇所に、この箇所は 20 ページを超えてはいけません。1. Outline of representative research organization および 2. Details of Application の方は何ページ以内におさめる必要があるのでしょうか？また 1. Outline of representative research organization の Contact person とは、代表研究機関の経理担当の名前を入れたら良いのでしょうか？
1. Outline of representative research organization および 2. Details of Application に関しては、ページ数の上限は定めておりません。(常識の範囲内でお願います) 1. Outline of representative

research organization の Contact person には、応募課題の事務担当責任者のお名前をご記入ください。経理担当の責任者が別にいらっしゃる場合は、複数の氏名をご記入いただいてもかまいません。PI と Contact Person の欄にご記入いただいた氏名・連絡先に、当研究所からメールでご連絡差し上げます。

- 予算計画は事業期間毎にシートを分けて作る必要があるのでしょうか。
エクセルシートに作成いただく予算計画は、第 1 事業期間のみです。第 2 事業期間、第 3 事業期間の予算計画は、それぞれの事業期間が開始される前に、それぞれ、作成をお願いする予定です。ただ、第 2 事業期間、第 3 事業期間の各予算額と、第 1-3 事業期間の総予算額、第 1-3 期間通して、現在分かっている主要な経費は、申請書 8-2 に記入するようにしてください。
- 申請書3. プロジェクト詳細情報は“20 ページを超えないこと”という条件がありますが、参考文献リストを別添してもよいでしょうか、それとも参考文献も含めて 20 ページ以内におさめる必要がありますか。
申請書 3. プロジェクト詳細情報は 20 ページを超えてはなりません。ただし、このパートに引用/参考文献セクションを追加する場合、当該セクションのみについては、申請者はこの制限を受けません。ただし、当該セクションにリストされる文献は、申請書において実際に引用していて、申請内容に強く関連し、かつ重要な文献に限ることとします。

以上